

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 22/6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 1589/TTr-SKHĐT ngày 24/8/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước *(Phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ								
1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009491.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN & PTNT, Công Thương, Y	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT;	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và ký ban hành văn bản	Chuyên viên Phòng Đầu tư Thẩm định và GSĐT	6,5 ngày				

4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển Cơ quan chủ trì thẩm định	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1,5 ngày	tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	<p>Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận. Sau khi được UBND chấp thuận, nhà đầu tư lập hồ sơ Báo cáo NCTKT gửi; Sở Kế hoạch và Đầu tư để gửi Hội đồng thẩm định cơ sở nếu được thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở) gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định. Sau khi HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư</p>
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	05 ngày		
6	Bước 6	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	05 ngày		
7	Bước 7	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	10 ngày		
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày		
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày		

2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009492.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, GTVT, NN & PTNT, Công thương, Y tế, Giáo	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý và gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	14 ngày				

4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển Cơ quan chủ trì thẩm định	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	2,5 ngày	dục, TT& TT, UBND cấp huyện có dự án		quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	02				
6	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			30 ngày				
3. Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009493.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Phòng Đầu tư gửi Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở nếu thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT;	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan chủ trì thẩm định	03 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày				
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	02 ngày				

6	Bước 6	Chuyển kết quả đến UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày	có dự án		liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Sau khi HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
7	Bước 7	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	1,5 ngày				
8	Bước 8	HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	05 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				
4. Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009494.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	19 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	12 ngày				
5	Bước 5	Ký duyệt trình	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	7,5 ngày				
6	Bước 6	UBND phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				

7	Bước 7	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			50 ngày				
5. Phê duyệt hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu. Mã số TTHC: 1.006679.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	21 ngày				
4	Bước 4	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	03 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	9,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			35 ngày				
II	LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ							
6	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư). Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H10. Mức DVC: 4							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, XD, GTVT, NN & PTNT, Công Thương, Y		Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	15,5 ngày				

4	Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	03 ngày	tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				26 ngày				

III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

7. Chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Công thương; TN và MT; KH&CN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH, TT, DL; LĐ, TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				

8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	cấp huyện.		TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
8. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009644.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT;BCH QS; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				

8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			TTPVHCC để trả kết quả.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
9. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009645.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				

		thuận nhà đầu tư						
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
10. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009646.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				

		đầu tư			huyện.			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
11. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009647.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009649.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
13. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009650.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không

		chuyên môn			Công thư; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày			

14. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009652.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	<p>Sau khi tiếp nhận hồ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</p> <p>Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</p> <p>Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.</p> <p>Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.</p> <p>Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.</p> <p>Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

15. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009653.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	<p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</p> <p>Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</p> <p>Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.</p> <p>Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.</p> <p>Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.</p> <p>Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

16. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009654.000.00.00.H10
Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				

	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
17. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009655.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				

9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
18. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009656.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
5	Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
6	Bước 6	Ký Quyết định điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			10 ngày				

19. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009657.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyên ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

20. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009659.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyên kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
21. Ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009661.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng.	
5	Bước 5	Ký Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

22. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng.	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo chấm dứt	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo chấm dứt.	
5	Bước 5	Ký Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và	Không

6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

23. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư. Mã số TTHC: 1.009664.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

24. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: TTHC 1.009665.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

25. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009671.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT.	
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

26. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.009729.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

26.1. Trường hợp 1: Quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	<p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.</p> <p>Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</p> <p>CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng.</p> <p>Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Thông báo.</p> <p>Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	4 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				8 ngày				

26.2. Trường hợp 2: Tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Không	<p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết</p> <p>Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.</p> <p>CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh gửi văn bản để lấy ý kiến thẩm định.</p> <p>Lãnh đạo cơ quan được lấy ý kiến ký văn bản góp ý và gửi về Sở KH&ĐT.</p> <p>CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng.</p> <p>Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Thông báo.</p>	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an góp ý bằng văn bản	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
6	Bước 6	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
7	Bước 7	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày			<p>Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả</p>	
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả -TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				

27. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009731.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Lãnh đạo Sở ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày				
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

28. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009736.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	--	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Lãnh đạo Sở ký Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày				
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

IV. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

29. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC:1.0100.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày				

4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét ra ra thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức .	
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

30. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC:1.010023.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng quyết định đăng tải thông báo và nghị quyết, quyết định về việc hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin huỷ bỏ nghị quyết, quyết định giải thể của doanh nghiệp cho Cơ quan thuế	50.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1,5 ngày				

31. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC: 2.001610.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,3 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1,5 ngày				
32. Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên. Mã số TTHC 2.001583.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				

5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
33. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên. Mã số TTHC 2.001199.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
34. Đăng ký thành lập công ty cổ phần. Mã số TTHC 2.002043.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày		2 ngày		

35. Đăng ký thành lập công ty hợp danh. Mã số TTHC 2.002042.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				

6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

36. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002041.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	<p>Trường hợp không phù hợp với cơ quan thuế:</p> <p>Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức .</p> <p>- Trường hợp có phối hợp với cơ quan thuế:</p> <p>Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

							(https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch đối với Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính làm khác nơi quản lý thuế. Sau khi được xác nhận giao dịch Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

37. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh. Mã số TTHC 1.005169.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,2				

			(TTPVHCC)	ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
38. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh. Mã số TTHC 2.002011.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
39. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần Mã số TTHC 2.002010.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

40. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)
Mã số TTHC 2.002009.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

41. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số TTHC 2.002008.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	100.000 đồng/lần
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	---	------------------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
42. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Mã số TTHC 1.005114.000.00.00.H10 . Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

43. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết. Mã số TTHC2.002000.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
44. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.001996.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

45. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC 2.001993.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

46. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.002044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3				

				ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

47. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.001992.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày				
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

48. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế). Mã số TTHC 2.001954.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	Không
---	--------	-------------------------------------	------------------------------	-------------	-------	-------	---	-------

		chuyên môn						
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

49. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002069.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày				
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

								kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
50. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002070.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	50.000 đồng/lần	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày					
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày					
51. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương. Mã số TTHC: 2.002031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên	Không	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7					

				ngày				viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày					
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
52. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 2.002075.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày				Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày					
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày					
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
					Cục thuế tỉnh	Không	50.000 đồng/lần		

	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày		kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
53. Thông báo lập địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002072.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
54. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanhMã số TTHC 2.002045.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
56. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền Mã số TTHC 1.010026.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	Không

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
57. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty Mã số TTHC 2.002085.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

58. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty. Mã số TTHC 2.002083.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
59. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 22.002059.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				

5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

60. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002060.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

61. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) Mã số TTHC 2.002057.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	100.000 đồng/lần
---	--------	----------------------------------	---------------------------	----------	-------	-------	--	------------------

[illegible]

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

64. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số TTHC 2.002033.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,1				

			(TTPVHCC)	ngày			nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
65. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Mã số TTHC 1.010027.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
66. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác. Mã số TTHC 2.002018.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

67. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H10 Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

68. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002015.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

69. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh). Mã số TTHC 2.002029.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

70. Giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002023.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				
71. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án Mã số TTHC 2.002022.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				

5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				

72. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002020.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				

73. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				
74. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường. Mã số TTHC 2.000368.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
75. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000416.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

76. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000375.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				

Tổng thời gian giải quyết					2 ngày			
77. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 1.010029.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết					2 ngày			
78. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh. Mã số TTHC 1.010030.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

79. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán. Mã số TTHC 1.010031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

V. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

80. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh). Mã số TTHC 2.000024.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	Không
---	--------	-----------------	---------------------------------	----------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày			ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ. Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				16 ngày				

81. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 1.000016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày				

			tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				
82. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.000005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				

							hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
83. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.002005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				
84. Thông báo về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư. Mã số TTHC 2.002004.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày			hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư hợp lệ và Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				
85. Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị. Mã số TTHC 2.002418.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	01 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	13 ngày			Trường hợp doanh nghiệp nhỏ và vừa đủ điều kiện hỗ trợ nhưng chưa đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa hướng dẫn doanh nghiệp hoàn chỉnh hồ sơ đáp ứng yêu cầu.	
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	01 ngày			Trường hợp doanh nghiệp chưa đủ điều kiện hỗ trợ, cơ quan hỗ trợ DNNVV thông báo (bằng văn bản hoặc trực tuyến) cho doanh nghiệp biết.	
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày			- Cơ quan hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa cung cấp hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ hỗ trợ trên cơ sở văn bản phê duyệt hồ	

						<p>trợ. DNNVV chi trả phần kinh phí không được ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ quan, tổ chức, cá nhân hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa (nếu có).</p> <p>Sau khi dịch vụ hỗ trợ hoàn thành, cơ quan hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tiến hành nghiệm thu, thanh lý và thanh toán kinh phí hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.</p>	
86.	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp - Mã số TTHC: 2.001999 Mức DVC: 4						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC.</p> <p>Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm liên hệ để tư vấn, hướng dẫn miễn phí các nội dung: Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp; Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện (nếu có).</p>
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	02 ngày			
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5 ngày			
	Tổng thời gian giải quyết			03 ngày			

VI. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ								
87. Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã (Mã số HS 1.005125. 000.00.00.H10). Mã số TTHC 2.001197.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
88. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002013.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	(TTPVHCC)	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân	

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày			Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

89. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005003.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

90. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC

1.005047.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
91. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia. Mã số TTHC 1.005122.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng	

			công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

92. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.001979.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

93. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất. Mã số TTHC 2.001957.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	100.000 đồng/lần
---	--------	-----------------	-------------------------------	----------	-------	-------	---------------------------------------	------------------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			<p>Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định</p> <p>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.</p>	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày			Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	

94. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập. Mã số TTHC 1.005056.00.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			<p>Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định</p> <p>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.</p>	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

							TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
95. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng). Mã số TTHC 1.005072.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày			TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
96. Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001962.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo giải thể. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	

			cho tổ chức, cá nhân.				Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày			TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
97. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005064. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày			Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
98. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005124.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân	

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			công cán bộ thẩm định. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

99. Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005046.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trường phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

100. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005283.000.00.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
101. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (Mã số HS 2.002125.000.00.00.H10)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
VII. LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM								

102. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002333.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				

103. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002334.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt		05				

			Lãnh đạo UBND tỉnh	ngày	Công Thương, Y tế, Giáo dục		ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyet, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				

104. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.002335. 000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp &PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyet, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				

VIII. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI

105. Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (Mã số TTHC: 1.008423.000.00.00.H10)- DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	9 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

106. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án. (Mã số TTHC: 2.001991000.00.00.H10- DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	Nhóm A: 25 ngày Nhóm B: 20 ngày				

				Nhóm C: 15 ngày			đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết: Nhóm A: 33 ngày Nhóm B: 28 ngày Nhóm C: 23 ngày								
107. Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng. Mã hồ sơ: Mã số TTHC: 2.002053.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				

	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
108. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm. Mã số TTHC: 2.002050.000.00.00.H10 - DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				
IX. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG VÀ VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC								
109. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006779.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	8 ngày			nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				

110. Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006690.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	8 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				

111. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng. Mã số TTHC: 1.006781.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyên đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Thông tin và Truyền thông. Cấp huyện đối với dự án thực hiện trên địa bàn; Ban QLKKT	UBND tỉnh	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm B: 20 ngày Nhóm C: 15 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết: Nhóm B: 32 ngày Nhóm C: 27 ngày								

X. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ SẮP XẾP LẠI DOANH NGHIỆP ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP DO NHÀ NƯỚC NẮM GIỮ 100% VỐN ĐIỀU LỆ

112. Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập. Mã số TTHC: 2.000529. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Cơ quan đại diện chủ sở hữu lập Hồ sơ gốc đề nghị thành lập doanh nghiệp gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thẩm	100.000 đồng/lần công bố
---	--------	---	---------------------------	----------	---------------	-------	--	--------------------------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			<p>định. Cơ quan đại diện chủ sở hữu ra quyết định thành lập doanh nghiệp sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương. Người đại diện Doanh nghiệp dự kiến thành lập tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</p>	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				02 ngày				
113. Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý. Mã số TTHC: 2.001061. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi có quyết định hợp nhất, sáp nhập, người đại diện theo pháp luật của các doanh nghiệp hợp nhất, sáp nhập tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa	100.000 đồng/lần công bố
2	Bước 2	Trưởng phòng/ Phó phòng	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

3	Bước 3	Chuyên viên	Chuyên viên	0,7 ngày			chỉ(https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	
4	Bước 4	Trưởng phòng/ Phó phòng	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cơ quan thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Trưởng phòng/ Phó phòng	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				02 ngày				
114. Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý. Mã số TTHC: 2.001025. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi có quyết định chia, tách, doanh nghiệp, người đại diện theo pháp luật của các doanh nghiệp chia, tách tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề	100.000 đồng/lần công bố
2	Bước 2	Trưởng phòng/ Phó phòng	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Chuyên viên	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Trưởng phòng/ Phó phòng	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cơ quan thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Trưởng phòng/ Phó phòng	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

Tổng thời gian giải quyết				02 ngày			nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	
115. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý). Mã số TTHC: 1.002395. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) ra quyết định tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
116. Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý). Mã số TTHC: 2.001021. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi người có thẩm quyền quyết định giải thể doanh nghiệp ra quyết định giải thể và thành lập Hội đồng giải thể, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi Cục thuế xác nhận, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001612. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				

			Tổng thời gian giải quyết	1 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	
2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000720. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
			Tổng thời gian giải quyết	1 ngày				
3. Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001570.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh 	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết		1 ngày			<ul style="list-style-type: none">- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001266.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000575.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				

	Tổng thời gian giải quyết	1 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	
--	----------------------------------	---------------	--	--	--	--

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ

6. Đăng ký thành lập hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005280.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Chi cục thuế cấp huyện	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

7. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002123.000.00.00.H10 . Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
8. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005277.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
9. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005378.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về	100.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
10. Đăng ký khi hợp tác xã chia. Mã số TTHC 2.002122.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trưởng hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
11. Đăng ký khi hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.002120.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

12. Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất. Mã số TTHC 1.005121.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

13. Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập. Mã số TTHC 1.004972.000.00.00.H10). Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
14. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng). Mã số TTHC 2.001973. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

15. Giải thể tự nguyện hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004982. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
16. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004979. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

17. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001958. 000.00.00.H10). Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

18. Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005377. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo tạm ngưng của hợp tác xã. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình 	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

							thức đã đăng ký	
19. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005010. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo chấm dứt của hợp tác xã.- Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
20. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt.- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận.- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

							thức đã đăng ký.	
21. Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã. Mã sốTTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện chuyển về Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp đăng ký hợp tác xã mới thực hiện việc thay đổi và cấp Giấy chứng nhận đăng ký mới cho hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	4 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG VÀ VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC								
22.Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006805.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND huyện	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định. - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyệt kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyệt - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện duyệt kết quả; VPUBND	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày				
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				

5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày			cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				
23.Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.009044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND huyện	<div>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định. - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyệt kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyệt - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện duyệt kết quả; VP UBND cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</div>	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày				
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				